

REPUBLIKA HRVATSKA
PRVA OSNOVNA ŠKOLA

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RAĐA**

Školska godina 2016./2017.



rujan 2016.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola	4
1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje	4
1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice	5
1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići	5
1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin	5
1.3. Školski okoliš	5
1.3.1. Školski okoliš - Matična škola.....	5
Naziv površine	5
1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje	6
Naziv površine	6
1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice.....	6
Naziv površine	6
1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići	6
Naziv površine	6
1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin.....	6
Naziv površine	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.1. Knjižni fond škole.....	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. 7	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	11
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje	11
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje	17
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Raspored dežurstava	18
3.2. Raspored sati	18
3.3. Godišnji kalendar rada	21
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola.....	24
3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje	26
3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice	26
3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići	27
3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski	27
3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati	27
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	33
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine	34
4.3. Obuka plivanja	35
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	37

5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	38
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	38
5.5. Plan rada tajništva	40
5.6. Plan rada računovodstva.....	41
5.7. Plan rada blagajnika-administratora.....	42
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	43
6.1. Plan rada Školskog odbora	43
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	43
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika	44
7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA	
ŠKOLSKE USTANOVE	45
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	45
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	45
7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	46
7. 4. Preventivni program »Protiv ovisnosti zajedno«	46

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Prva osnovna škola Ogulin
Adresa škole:	Bolnička 11
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/811-188
Broj telefaksa:	047/522-245
Internetska pošta:	os-ogulin-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-prva-ogulin.skole.hr/

Šifra škole:	04-056-001
Matični broj škole:	03208257
OIB:	59388217077
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/641-2, 02.01.1996.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Zvonko Ranogajec
Zamjenik ravnatelja:	Ivanka Božičević
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Dinka Mališ
Broj učenika:	550
Broj učenika u razrednoj nastavi:	293
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	260
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21 (9 individualizirani pristup)
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnim školama:	12
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena 8:00 – 13:10, 2. smjena 13:30 – 17:50
Broj radnika:	
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	27+12
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	24
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prva osnovna škola Ogulin djeluje na području Mjesnih odbora: Ogulin, Turkovići, Ogulinski Hreljin, Otok, Donje Dubrave, Zagorje, Ribarići, Desmerice, Proce, Bošt, Salopek selo, Lomost te Prapuće i Zagrad.

Prva osnovna škola Ogulin u svom sastavu ima: Matičnu školu Ogulin s Područnim razrednim odjelima: Desmerice, Ogulinski Hreljin, Turkovići i Područna škola Zagorje.

Udaljenost Područnih odjela i Područne škole od Matične škole je slijedeća:

TURKOVIĆI	5 km - povezano autobusno
OGULINSKI HRELJIN	6 km - povezano autobusnom linijom i vlakom
ZAGORJE	11 km - povezano autobusnom linijom
DESMERICE	7 km - povezano autobusnom linijom

Iz prikaza je vidljivo da je prometna povezanost dobra.

1.2. Unutrašnji školski prostori

1.2.1. Unutrašnji školski prostori - Matična škola

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred / 6. razred	2/3	66			2	3
2. razred / 7.razred	2/2	66			2	3
3. razred / 8. razred	2/3	66			2	3
4. razred / 5. razred	2/3	66			2	3
Likovna kultura			1	66	2	2
Glazbena kultura			1	66	2	3
Strani jezik			1	66	2	3
Informatika			1	80	2	3
Knjižnica	1	50			3	3
Zbornica	1	80			2	3
Uredi	5	15			2	3
UKUPNO	12	997	4	278	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Unutrašnji školski prostori – PŠ Zagorje

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	50	-	-	2	2
2. razred						

3. razred	1	50	-	-	2	2
4. razred						
5. razred	1	50	-	-	2	2
6. razred	1	50	-	-	2	2
7. razred	1	50	-	-	2	2
8. razred	1	50	-	-	2	2
Informatika	-	-	1	80	2	3
Vježbaonica	1	80	-	-	2	2
Zbornica	1	25	-	-	2	2
Uredi	1	15	-	-	2	2
UKUPNO	9	420	1	80	20	21

1.2.3. Unutrašnji školski prostori - PRO Desmerice

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.-2. razred	1	50	-	-	2	2
Zbornica	1	20	-	-	3	3
UKUPNO	2	70	-	-	5	5

1.2.4. Unutrašnji školski prostori - PRO Turkovići

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 2. razred	1	30	-	-	2	2
3. i 4.razred	1	20	-	-	2	2
UKUPNO	2	50	-	-	2	2

1.2.5. Unutrašnji školski prostori - PRO Ogulinski Hreljin

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 3. razred	1	66	-	-	2	2
2. i 4. razred	1	54	-	-	2	2
Zbornica	1	10	-	-	2	2
UKUPNO	3	130	-	-	6	6

1.3. Školski okoliš

1.3.1. Školski okoliš - Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	izvrsno
Zelene površine	1000	vrlo dobro
UKUPNO	1600	vrlo dobro

1.3.2. Školski okoliš - PŠ Zagorje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	500	vrlo dobro
Zelene površine	100	vrlo dobro
UKUPNO	600	vrlo dobro

1.3.3. Školski okoliš - PRO Desmerice

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	-
Zelene površine	50	dobro
UKUPNO	50	dobro

1.3.4. Školski okoliš - PRO Turkovići

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	600	dobro
Zelene površine	70	dobro
UKUPNO	670	dobro

1.3.5. Školski okoliš - PRO Ogulinski Hreljin

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	-	-
Zelene površine	80	dobro
UKUPNO	80	dobro

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	prijenosni CD-playeri	2	
Video i fotooprema	6 televizijskih prijemnika	3	
	1 videokamera	3	
	5 digitalnih fotoaparata	2	
Informatička oprema	30 računala i 2 prijenosna računala	2	
	4 projektora	3	
Ostala oprema	2 fotokopirna aparata	3	

	3 multifunkcionalna uređaja pisači stroj za slijepe osobe	3	
		3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	97	78
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	84	115
Književna djela	2963	3200
Stručna literatura za učitelje	1208	1400
UKUPNO	4352	4793

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Starčević	1962.	diplomirana učiteljica	VSS	mentorica	33

2.	Katarina Juhas	1977.	diplomirana učiteljica	VSS	-	15
3.	Dijana Stipetić	1965.	diplomirana učiteljica	VŠS	-	30
4.	Vesna Pešut Vuković	1963.	učiteljica	VŠS	savjetnica	30
5.	Mihaela Marković	1982.	diplomirana učiteljica	VSS	-	5
6.	Nada Božičević	1969.	diplomirana učiteljica	VSS	mentorica	25
7.	Ljerka Salopek-Bacanović	1976.	diplomirana učiteljica	VSS	-	17
8.	Ivana Salopek Turina	1979.	diplomirana učiteljica	VSS	-	12
9.	Slavica Tripalo	1967.	diplomirana učiteljica	VSS	-	23
10.	Valerija Zima	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	0

2.1.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave - PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Kristina Maraković Turković 1. i 4. razred	1979.	diplomirana učiteljica	VSS	-	11
2.	Dinka Mališ	1965.	diplomirana učiteljica	VSS	mentorica	30
3.	Valerija Božičević	1983.	diplomirana učiteljica	VSS	-	6

2.1.1.3. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Desmerice

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Suzana Puškarić Žlimen (1., 2., 3., 4.,)	1980.	diplomirana učiteljica	VSS	-	7

2.1.1.4. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Turkovići

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vesna Puškarić (1. i 2.razred)	1967.	učiteljica	VŠS	-	27
2.	Dijana Bekavac (3. i 4.razred)	1968.	učiteljica	VŠS	-	11

2.1.1.5. Podaci o učiteljima razredne nastave - PRO Ogulinski Hreljin

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Radmila Kalmar (1. i 3. razred)	1965.	učiteljica	VŠS	-	30
2.	Ines Bertović (2. i 4. razred)	1979.	diplomirana učiteljica	VSS	-	12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.2.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave - Matična škola

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dejana Ogrizović	1970.	profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	mentorica	20
2.	Đurđa Špehar	1951.	nastavnica hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik	-	41
3.	Milka Tatalović	1954.	nastavnica hrvatskog jezika	VŠS	hrvatski jezik	-	39
4.	Kamenko Vučić	1954.	nastavnik likovne kulture	VŠS	likovna kultura	-	39
5.	Maja Puškarić	1980.	diplomirana učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS	glazbena kultura	-	11
6.	Petar Malnar	1954.	profesor strojarstva	VSS	tehnička kultura	-	38
7.	Marijan Tonković	1983.	profesor politehnike i fizike	VSS	tehnička kultura	-	6
8.	Ivanka Božičević	1956.	nastavnica matematike i fizike	VŠS	matematika i fizika	-	38
9.	Anđelka Kurelac	1954.	nastavnica matematike i fizike	VŠS	matematika	mentorica	40
10.	Igor Salopek	1982.	diplomirani učitelj s pojačanom matematikom	VSS	matematika	-	9
11.	Saida Stipetić	1953.	nastavnica engleskog jezika	VŠS	engleski jezik	-	41
12.	Blaženka Milošević	1956.	nastavnica engleskog jezika	VŠS	engleski jezik	-	37
13.	Dijana Umiljenović	1976.	diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	13
14.	Slavica Brkljačić	1953.	nastavnica kemije	VŠS	kemija	-	37
15.	Marina Kirasić	1985.	profesorica prirode i biologije	VSS	priroda i biologija	-	6
16.	Anita Belančić	1978.	dipl. inž. biologije dr. prir. znanosti	VSS	priroda i biologija	-	15
17.	Josip Šibarić	1968.	profesor povijesti i geografije	VSS	povijest	-	24
18.	Nikolina Magličić-Čavlović	1982.	profesorica geologije i geografije	VSS	geografija	-	7

19.	Maca Kurelac	1953.	profesorica TZK	VSS	TZK	-	38
20.	Marin Pavković	1980.	profesor TZK	VSS	TZK	-	4
21.	Ivana Kurelac	1981.	diplomirana učiteljica s pojačanom informatikom i likovnom kulturom	VSS	informatika, likovna kultura	-	12
22.	Goran Žanić	1985.	stručni prvostupnik informatike	VŠS	informatika	-	6
23.	Ivica Puškarić	1957.	apsolvent politehnike	SSS	fizika	-	34
24.	Ivona Rendulić	1982.	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-	11
25.	Ana Puškarić	1990.	Magistra teologije	VSS	vjeronauk	-	0
26.	Ivan Luketić	1985.	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-	3
27.	Milan Simić	1978.	svećenik	SSS	pravoslavni vjeronauk	-	7
28.	Andreja Vukelja	1975.	profesorica njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	13
29.	Milana Medaković	1976.	diplomirana učiteljica	VSS	srpski jezik i kultura	-	6
30.	Kristina Špehar Vuković	1981.	Prof. njemačkog jezika i knj.	VSS	njemački jezik		1

2.1.2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave PŠ Zagorje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Andreja Popović	1976.	profesorica hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	16
2.	Biljana Stipetić	1990.	Magistra edukacijske matematike	VSS	matematika	-	0
3.	Diana Franjković	1979.	diplomirana učiteljica s pojačanim prirodoslovljem	VSS	priroda i biologija	-	12
4.	Gordana Bertović	1971.	diplomirana kateheta	VSS	katolički vjeronauk	mentorica	22
5.	Dalibor Žanić	1980.	diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	-	10
6.	Ivan Vuković	1989.	magistar edukacije povijesti	VSS	povijest	-	0
7.	Larisa Ivošević Lipošćak	1986.	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Njemački jezik	-	4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Zvonko Ranogajec	1959.	profesor geografije	VSS	ravnatelj	-	33
2.	Sanja Marković	1979.	profesorica pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-	14
3.	Bernardica Veršec	1980.	profesor rehabilitator	VSS	defektologinja	-	9
4.	Nada Komazec	1955.	knjižničarka	VŠS	knjižničarka	-	38
5.	Dejana Ogrizović	1970.	profesor hrvatskog jezika	VSS	knjižničarka	mentorica	20

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marija Tomljanović Mihalić	1984.	informatičar	učitelj informatike	5.10.2015.	Ivana Kurelac
2.	Barbara Stipetić	1991.	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	5.10.2015.	Ljerka Salopek Bacanović
3.	Itana Salopek	1988.	magistra kroatistike-smjer knjižničarstvo	knjižničar	5.10.2015.	Nada Komazec, prof.
4.	Anita Puškarić	1991.	magistra ekonomije	stručni suradnik u računovodstvu	3.12.2015.	Vesna Pavlić
5.	Marija Vukadinović	1991.	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	15.02.2016.	Slavica Tripalo
5.	Jasmina Marinović	1990.	magistra kineziologije	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	16.05.2016.	Marin Pavković
6.	Marin Kolić	1988.	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učitelj hrvatskoga jezika	22.5.2016.	Dejana Ogrizović, prof. mentor
7.	Sandra Rendulić	1990.	magistra primarnog obrazovanja s knj.-jez. modulom	učiteljica razredne nastave		Nada Božičević

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Bojana Cindrić	1967.	diplomirani pravnik	VSS	tajnica	20
2.	Miranda Cetinjanin	1970.	ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	25
3.	Vesna Pavlić	1972.	ekonomist	VŠS	blagajnik administrator	20

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole – tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Josip Stipetić	1968.	električar	SSS	domar	28
2.	Vilko Grgurić	1968.	strojobravar	SSS	domar	27
3.	Biserka Turković	1972.	kuharica	KV	kuharica	23
4.	Darija Grgurić	1970.	kuharica	KV	kuharica	16
5.	Marica Peraković	1972.	kuharica	KV	kuharica	24
6.	Radojka Magdić	1972.	radnik	NKV	dostavljačica	22
7.	Nina Rupčić	1958.	radnik	NKV	spremačica	33
8.	Zorica Rupčić	1956.	radnik	NKV	spremačica	25
9.	Mirjana Golec	1973.	radnik	SSS	spremačica	1
10.	Bernarda Puškarić	1966.	radnik	SSS	spremačica	14
11.	Jacqueline Bertović	1972.	radnik	SSS	spremačica	14
12.	Gordana Brozović	1966.	radnik	NKV	spremačica	17
13.	Josip Turković	1957.	radnik	KV	domar	30

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Marija Starčević	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
2.	Katarina Juhas	1.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1440
3.	Dijana Stipetić	2.a	16	2	1	1	*	0	21	19	40	1440
4.	Vesna Pešut Vuković	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
5.	Mihaela Marković	2. c	16	2	1	1	1	0				
6.	Nada Božičević	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
7.	Ljerka Salopek Bacanović	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
8.	Ivana Salopek Turina	4.a	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
9.	Slavica Tripalo	4.b	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
10.	Valerija Zima	4.c	15	2	1	1	1	0	21			
11.	Kristina Maraković Turković	1. i 4. z	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
12.	Dinka Mališ	2.z	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
13.	Valerija Božičević	3.z	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
14.	Suzana Žlimen Puškarić	1.-4. des.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
15.	Vesna Puškarić	1. i 2. t	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
16.	Dijana Bekavac	3.i 4.t	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
17.	Ines Bertović	2. i 4. h	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
18.	Radmila Kalmar	1. i 3.h	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1440
19.	Slavica Perković	1. i 2. m.š.						5			25	900

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	DOP	DOD	INA	Ukupno neposrednog rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Đurđa Špehar	hrvatski jezik	7.b	5.a,b	-	7.a ,b	-	18	-	-	-	-	20	18	40	1440	
2.	Dejana Ogrizović	hrvatski jezik	5.c	5.c	6.a	-	8.a	13+10 Knj	-	-	1	1	1	27	13	40	1440
3.	Milka Tatalović	hrvatski jezik	8.c	-	6.b ,c	-	8.b, c	18	-	-	-	-	20	20	40	1440	
4.	Ivanka Božičević	matematika	6.a	-	6.a ,b	7.a ,b	-	18	-	2 bon	1	1	-	22	18	40	1440
5.	Anđelka Kurelac	matematika i fizika	-	5.a,b, c	-	7.b	8.c 8.c F	18	-	2bon	1	1	-	22	18	40	1440
6.	Igor Salopek	matematika	8.a	-	6.c	7.z	8.a, b	16	-	-	2	2	-	22	18	40	1440
7.	Blaženka Milošević	engleski jezik	Sind	-	6.a ,b, c	7.a ,b	4.b	17	-	2bon 3 sind.	1	-	1	24	16	40	1440
8.	Saida Stipetić	engleski jezik	-	5.a,b, c	-	-	8.a, b,c	18	-	2 bon	-	1	1	23	17	40	1440
9.	Dijana Umiljenović	engleski jezik	1.- 4.t	1.a,b 1-3 T	2.a b,c 2-4 T	3.a b,c	-	20	-	-	1	1	1	23	17	40	1440
10.	Josip Šibarić	povijest	7.a	5.a,b, c	6.a b,c	7.a b	8.a, b,c	22	-	-	-	2	-	26	14	40	
11.	Nikolina Magličić-Čavlović	geografija	6.c	5.a,b, c	6.a b,c	7.a b	8.a, b,c	20,5	-	-	1	2	2	25,5	14,5	40	1440
12.	Marina Kirasić	biologija	5. a	-	-	7.a b	8.a, b,c	10	-	-	-	1	1	12	8	20+20 lbm	720
13.	Diana Franjković	priroda i biologija	-	5.a,b z	6.a b,z	7.c z	8.z	16,5	-	-	2	-	1	19,5	13,5	33 + OŠ josipdol	1188
14.	Anita Belančić	priroda	-	5.c	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	3	
15.	Slavica Brkljačić	kemija	-	-	-	7.a b,c	8.a, b,c	16	-	1 bon	1	2	-	20	12	32+ 8 OŠ	1152

						z	z									Josip	
16.	Maca Kurelac	TZK	-	5.a,b, c,z	6.a b,c ,z	7.a b,z	8.a b,c, z	19	-	2 bon 1. kine	-	-	2	24	16	10	1440
17.	Marin Pavković	TZK	5.b	1a 5.a,b, c	2b 6.a b,c	7.a b,	8.a, b,c	12	-	2 ŠŠk, 2 Zašt. 1.kine	-	3		22	18	40	1440
18.	Ivica Puškarić	fizika	-	-	-	7.a z	8.a, b,c, z	14	-	2 bon 2 satn	-	-	1	19	13	32	1152
19.	Maja Puškarić	glazbena kultura	6.b	4.a,b, c 5.a,b, c,z	6.a b,c ,z	7.a b,z	8.a, b,c, z	17	-	2 zbor	-	-	2	23	17	40	1440
20.	Kamenko Vučić	likovna kultura	8.b	5.a,b, c,z	6.a b,z	7.a b,z	8.a, b,c, z	15	-	2 bon 2 viz. id	-	-	-	21	19	40	1440
21.	Petar Malnar	tehnička kultura	-	-	6.a b,c	7.a ,b	-	5	-	-	-	-	1	6	5	11+29 OŠ Josip	396
22.	Marijan Tonković	tehnička kultura	7.z	5.a,b, c,z	6.z	7.z	8.a, b,c, z	10	-	-	-	-	2	14	8	22+18 IG Kov	792
23.	Goran Žanić	informatika	-	-	6.a	-	8.a, b,c	-	12	2 E-mat	-	1	3	17	12	29	1044
24.	Ivana Kurelac	informatika	8.z	5.a,b, c,z	6.b ,z	7.a ,b, z	8.z	-	18	1.sind	-	2	-	23	17	40	1440
25.	Andreja Vukelja	njemački jezik	-	5.z	6.z	7.z	8.z +4.- 8. IN Mat	-	10	-	1	1	-	12	8	22+20 lbn	720
26.	Larisa Ivošević Lišpoščak	njemački jezik	IN Hr.	1. i 4. z	2.z	3.z	1.- 4. d	8	2	-	1	-	-	11	9	20	720
27.	Andreja Popović	hrvatski jezik	6.z	5.z	6.z	7.z	8.z	18	-	-	-	-	-	20	20	40	1440
28.	Neven Perić	matematika	-	5.z	-	-	8.z	8	-	-	1	1	-	10	6	16	576
29.	Biljana Stipetić	matematika	-	-	6.z	-	-	4	-	-	-	1	-	5	5	10	360
30.	Gordana Bertović	vjeronauk	5.z	5.z	6.z	7.z	4.a 8.z	1-4 Z +1-4	18	1 vodi. PŠ	-	-	3	24	16	40	1440

								desm 6									
31.	Dalibor Žanić	engleski jezik	-	4.-8 z IN	4. de s.	Hr 1-3 2-4	-	4	12	-		1		17	11	28+12 lbn	1008
32.	Ivan Luketić	vjeronauk	Hrelj	4	1.- 3.	2.- 4.	-	-	4	-	-	-	1	5	3	8	288
33.	Ana Puškarić	vjeronauk	-	1.a,b 1-2 T	2,a b,c 3-4 T	3.a b,	4.b, c	4 t-	22	-	-	-	2	24	16	40	1440
34.	Ivona Rendulić	vjeronauk	-	5.a,b, c	6.a b	7.a b	8.a, b,c	-	20	1.ŽSV	-	-	2	23	17	40	1440
35.	Milan Simić	pravoslavni vjeronauk	-	1.-4. Hrelj	1.- 2.	3.- 4.	5.-6. 7.-8.	-	10	-	-	-	-	10	10	20+12 lbn	720
36.	Ivan Vuković	povijest	-	5.z	6.z	7.z	8.z	8	-	-	1	1	-	10	6	16	576
37.	Milana Medaković	Srpski jezik	-	Hr 2	Niž M - 3	Viš i M- 2	-	-	7	-	-	-	1	8	6	14+20 Plaš	504

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zvonko Ranogajec	profesor geografije	ravnatelj	7.00-15.00	7.00-15.00	40	1440
2.	Sanja Marković	profesor pedagogije	pedagog	7.00-13.00; 12.00 – 18.00	7.00-13.00; 12.00 – 18.00	40	1440
3.	Bernardica Veršec	defektolog	defektolog	8.00-14.00; 12.00 – 18.00	8.00-14.00; 12.00 – 18.00	40	1440
4.	Nada Komazec	knjižničar	knjižničar	9.00-15.00	9.00-15.00	40	1440

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Bojana Cindrić	diplomirani pravnik	tajnik	7.00-15.00	40	1776
2.	Miranda Cetinjanin	ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1792
3.	Vesna Pavlić	ekonomist	blagajnik administrator	7.00-15.00	40	1776

2.2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Stipetić	električar	domar	6.00-12.00; 7.00-19.00	40	2096
2.	Vilko Grgurić	strojbravar	domar	05.30-13.30	40	1440
3.	Biserka Turković	kuharica	kuharica	06.00-12.00	40	1440
4.	Darija Grgurić	kuharica	kuharica	09.00-17.00	40	1440
5.	Marica Peraković	kuharica	kuharica	07.00-15.00	40	1440
6.	Radojka Magdić	radnik	dostavljačica	07.30-15.30	40	1440
7.	Nina Rupčić	radnik	spremačica	12.00-20.00	40	1440
8.	Zorica Rupčić	radnik	spremačica	12.00-20.00	40	1440
9.	Bernarda Puškarić	radnik	spremačica	12.00-20.00	40	1440
10.	Jacqueline Bertović	radnik	spremačica	06.0-10.0 18.00-20.00	20	1440
11.	Gordana Brozović	radnik	spremačica	06.00-10.00	20	720
12.	Josip Turković	radnik	domar	06.00-10.00	20	720

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Raspored dežurstava

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz					
I. kat					
II. kat					

3.2. Raspored sati

Matična škola

	Pawflsch						Pawd						Sriate						Gremd						Pwll					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5A	HU	Pv	Q	U	F	SRO	V	EJ	HU	M	TZK		HU	F	V	M			EJ	M	Pv	I			HU	OK	TZK	M	TK	
5B	M	HU	EJ	I			SRO	M	Pv	HU	TZK	V	P	TZK	TK	Pv			P	HU	M	EJ	V		G	EJ	HU	OK	M	
5C	EJ	M	V	HU	SRO		HU	HU	M	Pv	G	OK	HU	TZK	M	P	M	I	EJ	M	Pv			EJ	V	TZK	HU	TK		
6A	FJ	HJ	OK	V	Pv	G	M	HJ	HJ	TZK	FJ		M	HJ	M	TZK	SRO	I	FJ	M	TK	Pv	G		M	HJ		I		
6B	G	M	EJ	OK	HU	V	Pv	Pv	M	G	HU		HU	Pv	Pv	TZK	V	M	HU	TK	EJ			SRO	M	HU	EJ	TZK	I	
6C	I	EJ	HU	G	OK		HU	V	Pv	TZK	M		P	HU	EJ	G	TK	HU	EJ	SRO	M	Pv		V	Pv	M	HU	TZK		
7A	OK	G	M	Pv	HU	SRO	V	HU	M	TZK	EJ	I	F	HU	M			HU	Pv	M	EJ	TK		K	EJ	TZK	G	V		
7B	V	I	HU	M	SRO		F	G	TZK	M	HU	I	Pv	M	Pv	F	EJ	G	K	EJ	HU	TK	V		Pv	HU	M	TZK	OK	EJ
8A	B	FJ	HJ	M	I		Pv	M	F	HU	TZK	TK	HJ	B	TZK	V	OK	V	K	G	FJ		HU	G	Pv	M	FJ	SRO		
8B	HU	M	Pv	B	G	SRO	EJ	HU	M	V	G		TK	F	TZK	EJ		Pv	OK	HJ	EJ	V	B	I	HU	K	M	TZK		
8C	Pv	D	M	HU	V	SRO	F	EJ	HU	M	TZK	K	TK	EJ	Pv		M	D	OK	G	HU	I	HU	M	EJ	G	V	TZK		

Područna škola Zagorje

	Februor							Marec							Trilec							Epril							Maj							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
5	M	NU	TZX	V	EJ			M	TK	M	V				M	OK	PO	NU	G				P	M	TZX	EJ	NU	V		M	I	I	PO	SRO		
6	EJ	TZX	NU	NU	V			M	SRO	V	TK				M	G	OK	NU	PO	I			M	NU	TZX	EJ	P			M	NU	PO	NU	P	M	
7	NU	F	TZX	V	EJ			NU	NU	M	TK				M	NU	PO	OK	G	SRO			M	B	NU	TZX	EJ	V		M	G	NU	I	PO		
8	F	M	EJ	TZX	V			M	TK	M	V				OK	NU	G	I	PO			M	NU	M	B	TZX	EJ		NU	M	PO	G	SRO			

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 05.09.2016. do 23.12.2016. god.	IX.	20	20	0	Dan grada Ogulina i župe sv. Križa 14. 09.
	X.	20	19	1	Dan neovisnosti 8.10. Dan kruha 13. 10.
	XI.	21	20	1	Svi sveti 1.11
	XII.	17	17	5	Sv. Nikola 6.12.Božićna priredba 20.12. Advent u Ogulinu
UKUPNO I. polugodište		77	76	7	Zimski odmor učenika od 23.12. do 12.01.2017. godine
II. polugodište od 12.01.2017. do 14.06.2017. god.	I.	14	14	8	
	II.	20	20	0	Valentinovo 14.02.
	III.	23	23	0	
	IV.	13	13	7	Proletni odmor učenika Od 13.04..2017.do 21.04. 2017.godine
	V.	22	20	2	01.05.Praznik rada, 26.05. Dan škole
	VI.	10	10	0	
	VII.	-	-	-	Ljetni odmor učenika od 14.06. do 31.08.2017. godine
	VIII.	-	-	-	
UKUPNO II. polugodište		102	100	17	
U K U P N O:		180	176	24	

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske

- **28.03.** Uskrsni ponedjeljak

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Obljetnice, blagdani...
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	rujan	5.IX. Početak prvog polugodišta (program za učenike I. razreda i njihove roditelje)
		7.IX. Sjednica za učenike petih razreda
		10.IX. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
		14.IX. Dan grada i blagdan Uzvišenja Sv. Križa
		16.IX. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
		21.IX. Tjedan kretanja
		28.IX. Sjednica UV-a – Usvajanje GPP, Školskog kurikulumu, priprema za Dane kruha,
		29.IX. Dan hrvatske policije
	listopad	5.X. Sjednice RV-a petih razreda, Svjetski dan nastavnika
		8.X. Dan neovisnosti – blagdan RH
		13.X. Dani kruha
		15.X. Međunarodni dan bijelog štapa, Planinarski dan povodom Svjetskog dana pješaćenja
		20.X. Svjetski dan jabuka
		25.X. Dan darivatelja krvi
		26.X. Međunarodni dan školskih knjižnica
		25. 26. X. Informativna sjednica RV-a
		30.X. Međunarodni dan štednje
		31.X. Sjednica UV-a - Priprema za advent, pedagoška tema
	studeni	11.XI. Interliber
		16.XI. Međunarodni dan tolerancije
		18.XI. Dan sjećanja na Vukovar
		23.XI. Svjetski humanitarni dan
		29.XI. Sjednica UV-a, pedagoška tema
	prosinac	1.XII. Svjetski dan AIDS-a
		3.XII. Međunarodni dan invalida
		6XII. Obilježavanje dana Sv.Nikole
		10.XII. Dan čovjekovih prava

		23.XII. Proslava uoči Božića u školi 25.XII. Božić – blagdan RH 27.XII. Početak zimskog odmora učenika 28. i 29..XII. Sjednice RV za utvrđivanje uspjeha
	siječanj	1.I. Nova godina – blagdan RH 6.I. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja - blagdan RH 10. i 11. I. Sjednica UV-a – stručna vijeća i aktivni 12.I. Početak drugog polugodišta 15.I. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske 31.I. Sjednica UV-a
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	veljača	2.II. Međunarodni dan zaštite močvara 7.II. Međunarodni dan života 10.II. Rođenje bl. A. Stepinca, biskupa i mučenika 11.II. Svjetski dan bolesnika 17.II. Proslava Valentinova u školi, učenički prvi ples, 24.II. Protiv nasilja u školama 28.II. Sjednica UV-a
	ožujak	4.III. Svjetski (ekumenski) dan molitve 8.III. Međunarodni dan žena 11.III. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. III.) 14.III. Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 15. i 16.III. Informativne sjednice RV-a za utvrđivanje uspjeha 20.I. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 21.I. Dan darovitih učenika 22.III. Svjetski dan voda 23.III. Svjetski meteorološki dan 30.III. Sjednica UV-a
	travanj	2.IV. Međunarodni dan dječje knjige 7.IV. Svjetski dan zdravlja, Blagovijest 13.III. Početak proljetnog odmoera učenika , Dan sjećanja na žrtve holokausta 16.IV. Uskrs 21.III. Završetak proljetnog odmora učenika 22.IV. Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige 23.IV. Svjetski Dan knjige i autorskog prava 27.IV. Sjednica UV-a - Pedagoška tema
	svibanj	1.V. Praznik rada – blagdan RH 4.V. Dan hrvatskih vatrogasaca (Sv.Florijan) 5.V. Dan hrvatske enciklopedije, Dan vijeća Europe, Dan osoba s cerebralnom paralizom 8.V. Svjetski dan crvenog križa i Majčin dan 15.V. Međunaordni dan obitelji 25. i 26. V. Dan škole 29.V. Svjetski dan sporta 30.V. Dan Hrvatskog sabora, spomendan RH 31.V. Svjetski dan bez pušenja
	lipanj	14.VI. Završetak nastavne godine

		15.VI. Tijelovo
		16.VI. Početak ljetnog odmora učenika 8.00 sati Sjednica RV-a za 8. razrede 11.00 sati Sjednica UV-a za 8. razrede za potvrđivanje uspjeha
		19.VI. 8.00 sati Sjednice RV-a V.-VII. r. MŠ 10.00 sati Sjednice RV-a I.-VII. r. PŠ Zagorje
		20.VI. 8.00 sati Sjednice RV-a I.-IV. r. MŠ 10.00 sati Sjednice RV-a I.-IV. r. PRO Turkovići, Ogulinski Hreljin, Desmerice 11.00 sati Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha I. – VII r. 12.00 sati - potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		23.-30.V. Rok žalbe na negativne ocjene
		16. i 17.VI. 8.00 sati - pregledavanje ped. dokumentacije i potpisivanje svjedodžbi
		21. VI. 9,00 Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		22. VI. Dan antifašističke borbe -blagdan RH
		23. VI. 9,00 Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		23. i 24. VI. 9,00 Potpisivanje svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
		23.-29.VI. Dopunski rad učenika
		25.VI. Dan državnosti
		26.VI. 8.00 Podjela svjedodžbi učenicima VIII. r. 9.30 Potpisivanje učeničkih svjedodžbi te pregled pedagoške dokumentacije
		29.VI.
		30.VI. 8.00 Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon DR-a 10.00 Oproštaj sa Osmim razredima
		3.-7.VII. Dopunski rad učenika
	srpanj	10. VII. 8.00 Podjela svjedodžbi učenicima V.–VII. 10.00 Podjela svjedodžbi učenicima I.–IV.
		11.VII. 8.00 Svečana sjednica UV-a 11.00 Zajednički ručak
	kolovoz	22.VIII. 8.00 Sjednica UV-a - dogovor za popravne ispite 8.30 Popravni ispiti
		23.VIII. 8.00 Popravni ispiti 10.00 Sjednica UV-a za potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita
		29-31.VIII. Stručna vijeća – planiranje 9.00 Formiranje prvih razreda 10.00 Formiranje petih razreda

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Matična škola

Razred	Učeni	Dječaka	Djevojčic	Ponavljač	Primjereni oblik	Prehrana	Putnika	Ime i prezime
--------	-------	---------	-----------	-----------	------------------	----------	---------	---------------

	ka		a	a	školovalnja (učenici s rješenjima)	užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	razrednika
I. a	21	11	10	0						Marija Starčević
I. b	20	9	11	0						Katarina Juhas
UKUPNO	41	20	21	0						
II. a	18	9	9	0						Dijana Stipetić
II. b	19	10	9	0						Vesna Pešut Vuković
II. c	18	9	9	0						Mihaela Marković
UKUPNO	55	28	27	0						
III. a	27	15	12	0						Nada Božičević
III. b	25	13	12	0						Ljerka Salopek Bacanović
UKUPNO	52	28	24	0						
IV. a	18	7	11	0						Ivana Salopek Turina
IV. b	20	11	9	0						Slavica Tripalo
IV.c	19	9	10	0						Valerija Zima
UKUPNO	57	27	30	0						
UKUPNO I-IV.	205	103	102	0						
V. a	19	9	10	0						Marina Kirasić
V. b	20	11	9	0						Marin Pavković
V.c	21	11	10	0						Dejana Ogrizović
UKUPNO	60	31	29	0						
VI. a	22	12	10	0						Ivanka Božičević
VI. b	22	12	10	0						Maja Puškarić
VI.c	22	12	10	0						Nikolina Magličić Čavlović
UKUPNO	66	36	30	0						
VII. a	24	10	14	0						Josip Šibarić
VII. b	23	11	12	0						Đurđa Špehar
UKUPNO	47	21	26	0						
VIII.a	16	8	8	0						Igor Salopek
VIII. b	15	9	6	0						Kamenko Vučić
VIII.c	18	8	10	0						Milka Tatalović
UKUPNO:	49	25	24	0						
UKUPNO V. - VIII.	222	113	109	0						
UKUPNO I. - VIII.	427	216	211							

3.4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područna škola Zagorje

Razred	Učenika	Dječak a	Djevojčica	Ponavljač a	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	6	2	4	0	-				Kristina Maraković Turković
II.	15	10	5	0	-				Dinka Mališ
III.	9	4	5	0	-				Valerija Božičević
I.- IV.	9	5	4	0	-				Kristina Maraković Turković
UKUPNO I.-IV.	39	21	18	0	-				
V.	7	2	5	0					Gordana Bertović
VI.	9	2	7	0					Andreja Popović
VII.	7	4	3	0					Marijan Tonković
VIII.	9	6	3	0					Ivana Kurelac
UKUPNO V.-VIII.	32	14	18	0					
UKUPNO	71	35	36	0					

3.4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Desmerice

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	1	1	0	0	-	-	-	Suzana Puškarić Žlimen
II.	1	1	0	0	-			Suzana Puškarić Žlimen
III.	2	2	0	0				Suzana Puškarić Žlimen
IV.	2	0	2	0				Suzana Puškarić Žlimen
UKUPNO	6	4	2	0	-	-	-	

3.4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - Područni razredni odjel Turkovići

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	7	4	3	0	-			Vesna Puškarić
II.	5	4	1	0	-			Vesna Puškarić
III.	8	2	6	0		-	-	Dijana Bekavac
IV.	5	3	2	0		-	-	Dijana Bekavac
UKUPNO	25	13	12	0	3			

3.4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – Područni razredni odjel Hreljin Ogulinski

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	5 do 10 km	
I.	5	3	2	0	-		-	Radmila Kalmar
II.	4	1	3	0	-		-	Ines Bertović
III.	6	5	1	0	-		-	Radmila Kalmar
IV.	6	2	4	0	-	-	-	Ines Bertović
UKUPNO	21	11	10	0	-			

3.4.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela - skupni rezultati

	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Prehrana	Putnika	
						užina	3 do 5 km	5 do 10 km
Razredna	296	152	144	0				
Predmetna	254	127	127	0				
UKUPNO	550	279	271	0				

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		-	-	-	2	2	-	2	6
Prilagođeni program		4	3	3	2	2	4	3	21
Ukupno		2	2	2	2	5	5	5	27

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	15	525	16	560	16	560	162	5670
Likovna kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Glazbena kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	33	1155
Strani jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	12	420	9	315	12	420	12	420	81	2835
Matematika	20	700	20	700	16	560	16	560	16	560	12	420	16	560	16	560	132	4620
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560

Priroda i društvo	10	350	10	350	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1400
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	8	280	8	280	30	1050
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	4	140	4	140	15	525
TZK	15	525	15	525	12	420	8	280	8	280	6	270	8	280	8	280	80	3110
UKUPNO	90	3150	90	3150	77	2695	72	2520	88	3080	69	2475	104	3640	104	3640	694	24600

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	72	6	Ana Puškarić, Gordana Bertović, Ivan Luketić	12	432
	II.	69	6	Ana Puškarić, Gordana Bertović, Ivan Luketić,	12	432
	III.	67	4	Ana Puškarić, Gordana Bertović, Ivan Luketić,	8	288
	IV.	54	3	Ana Puškarić, Gordana Bertović, Ivan Luketić,	6	216
UKUPNO I. – IV.		262	19		38	1368
Vjeronauk	V.	49	3	Ivona Rendulić, Gordana Bertović	6	210
	VI.	57	4	Ivona Rendulić, Gordana Bertović,	8	280
	VII.	64	4	Ivona Rendulić, Gordana Bertović,	8	280
	VIII.	62	3	Ivona Rendulić, Gordana Bertović,	6	210

UKUPNO V. – VIII.	232	14		28	980
UKUPNO I. – VIII.	485	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4	-	Milan Simić	-	-
	II.	6	1	Milan Simić	2	70
	III.	5	1	Milan Simić	2	70
	IV.	9	1	Milan Simić	2	70
UKUPNO I. – IV.		24	3		6	210
Vjeronauk	V.	8	0	Milan Simić	0	0
	VI.	3	1	Milan Simić	1	70
	VII.	2	0	Milan Simić	0	0
	VIII.	7	1	Milan Simić	1	70
UKUPNO V. – VIII.		20	2		2	140
UKUPNO I. – VIII.		44	5		8	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	9	1	Dalibor Žanić	2	70
	V.	7	1	Dalibor Žanić	2	70
	VI.	9	1	Dalibor Žanić	2	70
	VII.	7	1	Dalibor Žanić	2	70
	VIII.	17	1	Dalibor Žanić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		49	5		10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	19	2	Andreja Vukelja, Larisa	2	140
	V.	26	1	Andreja Vukelja	2	70
	VI.	23	1	Andreja Vukelja	2	70
	VII.	23	1	Andreja Vukelja	2	70
	VIII.	14	1	Andreja Vukelja	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		105	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	51	3	Ivana Kurelac	2	280
	VI.	56	4	Ivana Kurelac	2	280
	VII.	70	4	Goran Žanić, Ivana Kurelac	2	210
	VIII.	68	3	Goran Žanić, Ivana Kurelac	2	280
UKUPNO V. – VIII.		245	14		8	1050

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	17	50	2	770	učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	12	32	2	630	učiteljice razredne nastave
3.	Engleski jezik	2	5	2	70	Dijana Umiljenović, Dalibor Žanić
	UKUPNO I. - IV.	31	87	6	1470	
1.	Matematika	4	70	2	490	Igor Salopek, Ivanka Božičević, Anđelka
2.	Hrvatski jezik	2	27	2	70	Milka Tatalović, Andreja Popović
3.	Engleski jezik	1				
4.	Kemija	1				Slavica Brkljačić
5.	Geografija	2				Nikolina Magličić Čavlović, Katarina Rahan
	UKUPNO V. - VIII.	10	97	4	560	
	UKUPNO I. - VIII.	41	184	10	2030	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave – ovisno o potrebi tijekom školske godine

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	14	77	2	1260	učiteljice razredne nastave
	Hrvatski jezik	-	-			-
	Priroda i društvo	1	23	2	70	učiteljice razredne nastave
	Engleski jezik	1	5			Dijana Umiljenović
	UKUPNO I. - IV.	16	105	2	1470	
	Hrvatski jezik	3	7	2	140	Dejana Ogrizović, Milka Tatalović, Andreja Popović
	Matematika	4	34	2	490	Ivanka Božičević, Anđelka Kurelac, Igor Salopek, Željko Blašković
	Informatika	2	10			Goran Žanić, Ivana Kurelac
	Vjeronauk	2	15			Ivona Rendulić, Gordana Bertović
	Kemija	1	2			Slavica Brkljačić
	Geografija	2	4	2	70	Nikolina Magličić Čavlović, Katarina Rahan
	Biologija	2	4	2	280	Marina Kirasić, Diana Franiković
	Engleski jezik	2	10	2	210	Dalibor Žanić, Blaženka Milošević
	Povijest	1	2			Josip Šibarić
	UKUPNO V. - VIII.	14	88	16	1470	
	UKUPNO I. - VIII.	30	193	18	2940	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave srpskog jezika i kulture

Srpski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Srpski jezik i kultura	I.	3		Milana Medaković		
	II.	1		Milana Medaković		
	III.	1		Milana Medaković		
	IV.	2		Milana Medaković		
UKUPNO I. – IV.		7	1		3	105
Srpski jezik i kultura	V.	1		Milana Medaković		
	VI.	-		Milana Medaković		
	VII.	2		Milana Medaković		
	VIII.	2		Milana Medaković		
UKUPNO V. – VIII.		5	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		12	2		5	175
PŠ HRELJIN						
Razred	Broj učenika	Broj grupa				
I.	1		Milana Medaković			
II.	-		Milana Medaković			
III.	2		Milana Medaković			
IV.	2		Milana Medaković			
UKUPNO I. – IV.		5	1		2	70
UKUPNO		17	4		7	315

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja se redovito provodi za učenike četvrtih razreda tijekom Škole u prirodi u Selcu.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<p>Ravnatelj zastupa i predstavlja odgojno-obrazovnu ustanovu Prvu osnovnu školu. Njegov rad se temelji na zadacima koji proizlaze iz ovlaštenja i obveza danih Zakonom o osnovnom školstvu Republike Hrvatske i Statutom Prve osnovne škole Ogulin i drugim normativnim aktima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kao i školskog odbora.</p> <p>Djelokrug rada ravnatelja je obiman jer zadire gotovo u sve segmente i ovlasti života i rada škole, zahtjeva suradnju i zajednički kolektivni rad.</p> <p>Područja djelatnosti rada ravnatelja su tijekom školske godine su</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija redovne i izborne nastave, dopunske nastave i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti, rada područnih škola - organizacija rada stručnih službi Škole - koordinacija rada na izradi planova i programa rada (nastava, stručna služba) - koordinacija oko organiziranja i provođenja učeničkih ekscurzija i slobodnog vremena - koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - ustroj vijeća roditelja, ustroj Školskog odbora, koordinacija rada oko izrade normativnih akata - praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje: godišnjeg plana rada Škole, financijskog plana, izvješća o uspjehu - koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole - oko uređenja i opremanja Škole: uređenje školskih objekata, uređenja okoliša školskih zgrada - sigurnost u zonama škole – suradnja s PP Ogulin - policija maloljetničke delikvencije - zapovjednik, zaduženi djelatnik - poslovi vezani uz materijalno poslovanje: pomoć u izradi financijskog plana, kontrola financijskog poslovanja, koordinacija na čuvanju imovine Škole - posjet i uvid u nastavu svih nastavnika - po izvršenom posjetu, a po potrebi i van toga, vršiti razgovore i konzultacije u cilju unapređenja nastave - praćenje realizacije programa, primjene suvremenih nastavnih sredstava, oblika rada i ispitnih postupaka - pripremanje za pedagoško-instruktivni rad - posebno praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima i pripremanje istih za stručni ispit - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole, prisustvovanje i pružanje stručne pomoći u radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva Škole - rad i suradnja s roditeljima, ta suradnja odvijat će se tijekom godine kroz individualne razgovore, prisustvovanja prema potrebi na roditeljskim sastancima, pripremanje i održavanje sastanaka Vijeća roditelja - stručno usavršavanje 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- organizacija redovne i izborne nastave, dopunske i dodatne nastave dodatnog rada - organizacija rada stručnih službi Škole - izrada Godišnjeg plana i programa škole	240
X.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu matične škole - pomoć u izradi financijskog plana škole, kontrola materijalnog poslovanja - koordinacija rada u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - rad u stručnim organima škole	240
XI.	- koordinacija rada i pružanje pomoći u realizaciji kulturne i javne djelatnosti - koordinacija oko org. i provođenja učeničkih ekscurzija i slobodnog vremena - posjet i instruktivni uvid u nastavu Područna škola Zagorje - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama	240
XII.	- posjet i instruktivni uvid u nastavu Područne škole Turkovići - stručno usavršavanje - praćenje realizacije nastavnog programa, sudjelovanje na sjednicama	240
I.	- pripremanje za pedagoško-instruktivni rad - praćenje i pružanje pomoći učiteljima pripravnicima - koordinacija rada stručnih vijeća škole - stručno usavršavanje	240
II.	- posjet i uvid u nastavu učitelja Područnih škola Ogulinski Hreljin i Desmerice - suradnja s roditeljima, pojedine skupine, Vijeće roditelja - koordinacija oko organizacije i provođenja učeničkih ekscurzija i slobodnog vremena	240
III.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 3. razredi - rad u stručnim organima škole, pripremanje i rukovođenje sjednicama - suradnja s policijom, preventivni programi	250

	- stručno-pedagoški poslovi oko pripremanja pripravnika za stručni ispit	
IV.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 4. razredi - praćenje realizacije programa i primjene nastavnih sredstava i pomagala - pripremanje i rukovođenje sjednicama Učiteljskog vijeća Škole - pripremanje za rad sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	240
V.	- koordinacija oko organiziranja izvanučionične nastave - 8. razredi - poslovi oko Vanjskog vrednovanja nastave - instruktivni uvid u rad nastavnika - matična škola - organizacijski poslovi oko Dana škole	240
VI.	- pedagoško-instruktivni rad uoči kraja nastavne godine - praćenje rezultata rada kroz ostvarivanje pred. sadržaja - pedagoški poslovi potpisa i pregleda svjedodžbi	250
VII.	- pedagoško-administrativni poslovi na kraju nastavne godine - suradnja sa županijskim službama - materijalna ulaganja - suradnja s izvođačima radova na školskim objektima	150
VIII.	- priprema za formiranje razrednih odjela - organizacija oko učeničke ekskurzije - poslovi na završetku školske godine	150
	UKUPNO	2880

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije 1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 1.2. Organizacijski poslovi-planiranje 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	150
	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.2. Unapređenje rada Škole 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5. Razvojni i savjetodavni rad 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1090
	3. Vrijednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata 3.1. Vrijednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	170
	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	170
	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost 5.2. Dokumentacijska djelatnost	90
	6. Ostali poslovi	90
		1760
	Blagdani	88
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima: - ustroj i uspostava programa opservacije - opservacija učenika s posebnim potrebama - uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada - ostvarivanje programa posebnih odgojno - obrazovnih postupaka - program prevencije poremećaja u ponašanju	880
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada: - izrada plana i programa rada s učenicima - izrada plana i programa rada na zadaćama pedagoške opservacije - izrada plana za osiguranje specifičnih potreba - izrada programa rada i suradnje s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - izrada programa sustava praćenja školovanja učenika - sustav evidencije i dokumentacije statističkih pokazatelja - priprema za dnevni neposredni odgojno - obrazovni rehabilitacijski rad - sudjelovanje u radu stručnog tima	220
	Rad s učenikovim roditeljima: - upoznavanje roditelja sa stanjem djeteta na temelju dokumentacije prikupljene prilikom pregleda - upoznavanje s programom pedagoške opservacije - savjetovanje i pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama	220
	Ostali poslovi: - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine - administrativni poslovi - ostali tekući poslovi - suradnja u školi i izvan nje	440
		1760
	Blagdani	88
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Upoznavanje učenika s knjigom Referentna zbirka Planiranje i programiranje rada u knjižnici Praćenje izdavačke djelatnosti Aktivnosti mladih knjižničara Poslovi organizacije rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima i računovodstvom Stručni rad i informacijska djelatnost Unos zapisa u Crolist programu Nabava knjiga i časopisa Suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave Izložbe i promocije Suradnja s matičnom službom iz Karlovca Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača Dan grada Ogulina i župe Sv.Križa	176
X.	Katalogizacija i on line pretraživanje Upoznavanje učenika s katalozima i UDK	168

	<p>Suradnja sa gradskom knjižnicom Obrada nove građe i informiranje Kviz za poticanje čitanja u Mjesecu knjige Praćenje izdavačke djelatnosti Razvijanje samoučenja kod učenika Unos zapisa po Crolist programu Bibliotečno poslovanje Svjetski dan hrane i zahvalnost za plodove zemlje Suradnja s kulturnim ustanovama Rad i pomoć u čitaonici</p>	
XI.	<p>Pričanje priča na satovima lektire Uporaba leksikona, riječnika... citat, sažetak Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja Aktivnosti Mladih knjižničara Odlazak na Interliber, sajam knjiga, 08 – 13.11. Suradnja s nakladnicima Suradnja s ravnateljem i računovodstvom</p>	168
XII.	<p>Rad s učenicima u obradi samostalnih radova Rad na posudbi Upisivanje učenika 1.razreda u kartoteku Razgovor o pročitanim knjigama Obrada AV građe Skidanje zapisa po Crolist programu Stručna obrada knjiga Ispis poklon knjiga za računovodstvo Dan borbe protiv AIDS a Sv.Nikola, Božić i Nova Godina Sudjelovanje na stručnim sastancima</p>	176
I.	<p>Posudba lektire i video projekcije (VHS ili DVD) Suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja Informacijska djelatnost Katalogizacija, klasifikacija, signiranje.. Inventarizacija građe Praćenje izdavačke djelatnosti Stručno usavršavanje Praćenje stručnih recenzija</p>	152
II.	<p>Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Satovi lektire Uporaba knjižne i neknjižne građe Unos zapisa po Crolist programu, signiranje Valentinovo, Najljepše ljubavne pjesme Alojzije Stepinac, obljetnica Suradnja s matičnom službom</p>	160
III.	<p>Suradnja, pomoć, savjeti, sugestije Književni susret Suradnja s učiteljima i ravnateljem Individualizirani pristup učenicima Časopisi i listovi, znati izabrati podatke Rad na Crolist programu Svjetski dan zaštite voda, 22.3. Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara</p>	184
IV.	<p>Pomoć u izboru literature Obrada i pomoć oko zadanih tema Praćenje tiska, novih naslova Dan dječje knjige, Dan hrv. knjige Svjetski Dan knjige i autorskog prava Dan Planeta Zemlje Suradnja s voditeljima stručnih vijeća Prolječna škola knjižničara</p>	168
V.	<p>Organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama Rad u odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme</p>	168

	Pomoć u pripremi referata Stručna obrada građe i rad u CroList programu Dan škole Aktiv školskih knjižničara Svjetski Dan bez pušenja, 31.5.	
VI.	Samostalno učenje Razduživanje i vraćanje knjiga Završetak posudbe i slaganje građe Suradnja s drugim knjižničarima Svjetski Dan zaštite okoline, 5.6. Završetak nastavne godine	152
VII. I VIII.	Stručni rad u knjižnici Izvješće o radu Suradnja s ravnateljem i učiteljima Sređivanje podataka	112
	UKUPNO	1792

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga normativnih akata - izrada ugovora i odluka - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta - vođenje osobne dokumentacije zaposlenika - ažuriranje podataka o zaposlenicima u e matici - izrada dokumentacije vezane za radne odnose - prijava i odjava zaposlenike u fondove MIO i ZO - nabava pedagoške dokumentacije za početak i kraj šk.god. - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala - vođenje statističkih podataka o učenicima i djelatnicima - pomoć pri organiziranju učeničkih natjecanja - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - nabava pedagoške dokumentacije za početak školske godine (uvezivanje i distribucija razrednih knjiga i imenika te ostale dokumentacije) - izrada ugovora o radu i drugih odluka - prijava i odjava zaposlenika u fondove MIO i ZO - ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala - izrada rješenja o zaduženjima - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ 	176
X.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada ugovora o radu i drugih odluka - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - suradnja sa službom školske medicine - izrada prijedloga normativnih akata - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan Grada i Župe, Dani kruha) 	168
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Martinje) - izrada potvrda i uvjerenja, arhiviranje 	176
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u godišnjem popisu inventara škole - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - nabava potrošnog materijala za spremačice u matičnoj školi i pš - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Sv. Nikola, Božić) - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima - korištenje Godišnjeg odmora 56 	184
I.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta 	168

	- izrada ugovora o radu i drugih odluka - otvaranje nove fiskalne godine i arhiviranje protekle	
II.	- sudjelovanje u izradi financijskog plana i završnog računa škole - dogovorno planiranje investicijskog i kapitalnog ulaganja - provođenje postupka javne nabave – po potrebi - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Valentinovo)	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja - ažuriranje podataka u e matici - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - suradnja s gradskim, županijskim i drugim forumima	184
IV.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Uskrсна čestitke i sl.) - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih natjecanja - izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (Dan škole) - raspisivanje natječaja i prikupljanje zamolbi za radna mjesta	176
VI.	- izrada plana i rješenja za godišnje odmore - nabava pedagoške dokumentacije za kraj šk.god. - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	176
VII.	- sudjelovanje u izradi statističkih podataka vezanih za kraj šk.god. - nabava pedagoške dokumentacije za početak iduće šk.god	168
VIII.	- izrada financijskih zahtjeva prema MZOŠ - izrada statističkih podataka za početak nove šk.god. prema MZOŠ i Županijskom uredu-korištenje godišnjeg odmora	176
	UKUPNO	2080

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige kapitalne imovine te sitnog inventara - plaćanje računa, praćenje izvoda od banaka - kontiranje istih te unos, - likvidiranje blagajne, kontiranje i unos - vođenje dnevnika i glavne knjige (knjige prihoda i izdataka i knjige imovine, obveza, izvor vlasništva) - pregled i likvidiranje obračunate plaće te drugih isplata, podnošenje obrasca ID, IDD, IP, te tablica utrošenih sredstava prema nadležnom Ministarstvu - kontrola financijskih zahtjeva prema nadležnom Ministarstvu - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- pripreme za izradu planova	176
X.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 9 mjeseci - sudjelovanje u izradi financijskog plana	168
XI.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	176+20
XII.	- izvanredni posao sređivanja knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	184+20
I.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	168+20
II.	- priprema i sastavljanje godišnjeg financijskog plana	160+20
III.	- ostali poslovi	184
IV.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 3 mjeseca	168
V.	- ostali poslovi	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- izrada i predaja financijskih izvještaja za 6 mjeseca, GO 80 sati	168
VIII.	- izdavanje potvrda te ostalih poslova tajništva i administracije, GO 80 sati	184
	UKUPNO	2880

5.7. Plan rada blagajnika-administratora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
- vođenje blagajničkog poslovanja - izrada obrasca RAD-1, mjesečni izvještaj - po potrebi vađenje podataka za mirovine - vođenje poreznih kartica - vođenje analitičkih kartica - obračun bolovanja na teret škole i HZZO-a - obračun plaće te ostalih isplata - arhiviranje dokumentacije - izrada uvjerenja i potvrda - sudjelovanje u izradi financijskih zahtjeva prema MZOŠ - vođenje materijalnog knjigovodstva za školsku kuhinju - nabava namjernica za školsku kuhinju, te kordiniranje radom kuhinje - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	- ostali poslovi	168
X.	- ostali poslovi	168
XI.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Martinja	176
XII.	- sudjelovanje u organizaciji proslave dana Sv. Nikole, Adventa, Božića	184
I.	- obrada podataka za IP obrasce	168
II.	- sudjelovanje u organizaciji proslave Valentinova	160
III.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	184
IV.	- RAD-1 godišnji izvještaj - sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	168
V.	- sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja	176
VI.	- ostali poslovi	176
VII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	168
VIII.	- korištenje godišnjeg odmora 80	184
	UKUPNO	2880

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	- daje suglasnost glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa djelatnika	Predsjednik školskog odbora i članovi
	- donosi opće akte škole , izmjene i dopune statuta škole	
	- donosi Godišnji plan i program škole i nadzire njegovo ostvarenje	
	- donosi školski kurikulum	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja škole	
	- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor potrebitih zanimanja	
	- donosi na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun škole	
	-donosi Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks	
	- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 70 tisuća kuna (bez PDV-a)	
	- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora škole, uz suglasnost osnivača	
	- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;	
	- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, na prijedlog ravnatelja	
	- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike	
	- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole	
- razmatra rezultate obrazovnog rada		

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	Redovite sjednice tijekom školske godine vezane za analizu rada i uspjeha	Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj
	Informativne sjednice 4 puta godišnje	
	Obrada stručnih tema vezanih za odgojno obrazovni proces	
	Prijedlog plana rada za narednu godinu	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	Redovite sjednice razrednih vijeća	Razrednici
	Suradnja sa pedagoškom službom	
	Odgojno obrazovni rad s učenicima	
	Suradnja sa zdravstvenom službom	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu	Tijekom godine
	- davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada	
	- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	
	- razmatranje pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	
	- predlaganje mjera za unaprijeđenje obrazovnog rada	
	- predlaganje svog člana u Školski odbor	
	- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave	
	- davanje mišljenja o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija	
	- davanje mišljenja i vladanju i ponašanju učenika u škole i izvan nje	
	- davanje mišljenja i isnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu	
	- davanje mišljenja u svezi sa socijano- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći	
	- obavljanje drugih poslova prema odredbama svog Statuta i drugih općih akata škole	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	- pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspijeh u školovanju	Tijekom godine
	- sudjelovanje u izradi programa izvanškolskih aktivnosti	
	- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	
	- u suradnji s učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red	
	- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza	
	- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u u školi	
	- poduzimanje mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi	
	- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole	

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Kulturno-umjetnički program za učenike 1. razreda	20	Učiteljice 1. razreda i učenici 5. razreda
	Čestitka za Dan grada i župe Svetog Križa	2	Ravnatelj i nastavnica Dejana Ogrizović
	Misa za početak školske godine	400	Ravnatelj, nastavnici, župnik mons. Rogić
X.	Dani kruha, dan zahvalnosti za plodove zemlje	500	Nastavnice razredne nastave, razrednici
	Dječji tjedan	250	Društvo naša djeca i učiteljice, nastavnik TK
	Dan jabuka	100	Učiteljice razr. i pred. nastave
	Solidarnost na djelu	400	Razrednici, Podmladak Crvenog križa
XI.	Proslava godišnjice 143. brigade HV-a	2	Učitelji hrvatskog jezika i povijesti
	Proslava Martinja	250	Učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i razredne nastave
XII.	Obilježavanje Sv. Nikole	200	Vjeroučitelji i razredna nastava
	Proslava Božića	500	Vjeroučitelji i razredna nastava
I.	školski i područni susret	70	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
II.	Valentinovo, prvi ples	60	Plesna škola Tango, učenici 8. razreda
	Školska natjecanja Znanost mladima	200	Predmetni nastavnici
III.	Lidrano, županijski susret	5	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
IV.	Županijska natjecanja	10	Predmetni nastavnici
V.	Dan škole	200	Dejana Ogrizović i Vesna Vuković
	Slatki kros	400	Nastavnik TZK Marin Pavković
VI.	Izdavanje školskog lista Klek	20	Đurđa Špehar

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Preventivne mjere zaštite zdravlja djeteta tijekom ove školske godine odvijaju se kroz provođenje programa rada Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije – Službe školske medicine. Služba školske medicine u svojem radu ima organizirano i savjetovalište za školsku djecu i mladež.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom školske godine	<p>I. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza) cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci) <p>II. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> cijepljenje PPD (proba na TBC) <p>VI. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B) 	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine

	<p>VII. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> pregled za cijepljenje i cijepljenje PPD (proba na TBC). Očitavanje nakon 72 sata i BCG nereaktora <p>VIII. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza) 	
TIJEKOM GODINE		
Tijekom školske godine	<ol style="list-style-type: none"> Sistematski i ostali preventivni pregledi Zdravstvena i tjelesna kultura Mjere higijensko-epidemiološke zaštite Zaštita i promicanje zdravog okoliša 	razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Jednom godišnje potrebno je obaviti sistematski zdravstveni pregled svih učitelja u ordinaciji školske medicine. Kuhari i tehničko osoblje obavljaju redovite liječničke i epidemiološke preglede ovisno o potrebama njihovih zanimanja.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

7. 4. Preventivni program »Protiv ovisnosti zajedno«

U današnjem svijetu djeca su izložena velikom vanjskom utjecaju. Duhan,alkohol,droge, igre na sreću i internet postali su dio odrastanja velikog dijela mladeži. Da bi se za što veći broj djece stvorila šansa za život bez ovisnosti treba ih poučiti znanjima i vještinama kojim bi mogli izbjeći opasan i štetan utjecaj društva.

Školskim preventivnim programom nastojimo kroz pedagoške zadaće pomoći učenicima da se razviju u osobe koje same odlučuju i sigurne su u sebe te kojima ne trebaju opojna sredstva da bi oblikovali svoj život.

Program je usmjeren na rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i lokalnom zajednicom.

Cilj preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova,promicanje zdravih stilova života što doprinosi razvoju mladih osoba koje su sposobne suočiti se sa životnim iskušenjima. Tako bi se spriječili i određeni neželjeni oblici ponašanja.

Ciljevi:

- odgoj mladog čovjeka da izgradi negativan stav prema opojnim sredstvima ovisnosti
- da zna koje su posljedice ovisnosti odnosno da na vrijeme donese odluku što će učiniti kada se nađe u situaciji da im netko nudi alkohol, duhan, drogu
- smanjiti dostupnost droge
- poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena

- prevencija (sprječavanje) ovisničkog ponašanja (ovisnost o pušenju, alkoholu i drogi) kod učenika osnovnoškolske dobi
- stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi (razviti osjećaj grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije)
- jačanje osobne odgovornosti
- odgoj za zdrav život te rad na prevenciji neprihvatljivog oblika ponašanja.
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija
- primjerenim oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju sa školom
- osvještavanje roditelja za uočavanje problema kod djece

Namjena:

Učenici:

- razvijanje pozitivne slike o sebi;
- razvijanje socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja;
- osposobljavanje učenika za proces donošenja odluka;
- usvajanje društveno prihvatljivog sustava vrijednosti;
- njegovanje nacionalnih i kulturnih vrednota.

Roditelji:

- informiranje roditelja o protokolima koji se provode u školi;
- podizanje razine znanja iz područja razvoja djece;
- afirmacija pozitivnog roditeljstva;
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja unutar obitelji;
- podizanje razine znanja iz područja učenja i poučavanja.

Učitelji:

- podizanje razine znanja iz područja komunikacije;
- sudjelovanje u provođenju Preventivnog programa;

Lokalna zajednica:

- aktivno surađivati u prevenciji ovisnosti, nasilja, nepoželjnih oblika ponašanja

Mjesto odvijanja: Prva osnovna škola

Vrijeme trajanja: Tijekom školske godine 2014./2015.

Nosioci programa: Stručne suradnice Sanja Marković, prof.. i Bernardica Veršec, prof. u suradnji s učiteljima, roditeljima, učenicima, udrugama i ustanovama.

Ciljane skupine: učenici, roditelji i učitelji

Zadatak preventivnog program u šk. god 2014./2015. je izgrađivanje što negativnijeg odnosa prema upotrebi različitih sredstava ovisnosti razmišljanjem i usvajanjem pozitivnih i pravih životnih vrijednosti.

Način realizacije:

Osim specifičnih obrazovnih sadržaja koji će se realizirati na redovnoj nastavi, izbornoj nastavi, satovima prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture prema godišnjem planu i program, preventivni program realizirat će se i sljedećim aktivnostima:

1.	Aktivnost:	radionice na satu razrednog odjela – obraditi teme koje se odnose na prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena i sl.
	Cilj:	učenje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razumijevanje ljudskih potreba, poštivanje različitosti, promicanje zdravih stilova života i sl.
	Nositelji:	učitelji, razrednici, stručni suradnici, prema potrebi vanjski suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	radionice, interaktivna predavanja, igranje uloga, projekcija filmova, debate i sl.– tijekom godine
2.	Aktivnost:	Program sigurnog ponašanja u prometu i osnove pružanja prve pomoći
	Cilj:	edukacija učenika prvih razreda o ponašanju pri sudjelovanju u prometu, osnovni oblici pružanja prve pomoći kod ozljeda, prepoznavanje i prihvaćanje osoba koje mogu pomoći sa svrhom povećanja sigurnosti, kako u prometu, tako i u svakodnevnim aktivnostima
	Nositelji:	djelatnici CK, policijski službenici, razrednici prvih razreda i stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje, pričanje priče, radionica o pružanju prve pomoći - rujan
3.	Aktivnost:	Mogu ako hoću 1 – MAH 1
	Cilj:	upoznati učenike s radnim okruženjem i načinom rada policije, educirati o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja
	Nositelji:	policijski službenici, razrednici četvrtih razreda
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje - rujan
4.	Aktivnost:	Mogu ako hoću 2 - MAH 2
	Cilj:	upoznavanje roditelja o važnosti prevencije u borbi protiv različitih oblika rizičnih ponašanja, poboljšati znanje roditelja i dodatno informiranje roditelja o opasnostima kojima su djeca okružena (ovisnost, nasilničko ponašanje, vandalizam i sl.)
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici šestih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	interaktivno predavanje na roditeljskom sastanku
5.	Aktivnost:	Prevencija i alternativa PIA
	Cilj:	upoznati učenike s pravnim normama koji uređuju zakoni i posljedicama kršenja zakona, educirati učenike o tome kako riješiti problem i kako pravilno postupiti u određenim situacijama
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici petih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje, radionica - studeni
6.	Aktivnost:	Ovisnost o internetu
	Cilj:	upoznati učenike s opasnostima koje pruža internet, osnažiti učenike kako bi prevenirali rizična ponašanja te poboljšali kvalitetu života
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju, razrednici šestih razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanje, radionica - studeni
7.	Aktivnost:	Projekt „Zdrav za pet“
	Cilj:	aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika, usvajanje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline kao i podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti
	Nositelji:	policijski službenici za prevenciju PU karlovačke, psiholog iz Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, razrednici osmog razreda, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	edukacijsko – interaktivna predavanja, eko – radionice, manifestacije javnog karaktera – tijekom školske godine
8.	Aktivnost:	Kučni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o izricanju pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	Cilj:	upoznati roditelje i učenike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u školi

	Nositelji:	razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. – 8. razreda, sat razredne zajednice zaučenike od 1. – 8. razreda – tijekom školske godine
9.	Aktivnost:	predavanj na roditeljskim sastancima – obraditi teme koje se odnose na prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, afirmacija pozitivnog roditeljstva, pomoć u učenju, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena i sl.
	Cilj:	podizanje razine znanja iz područja razvoja djece, afirmacija pozitivnog roditeljstva, informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja unutar obitelji, podizanje razine znanja iz područja učenja i poučavanja
	Nositelji:	razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	roditeljski sastanci za roditelje učenika od 1. – 8. razreda- tijekom školske godine
10.	Aktivnost:	Projekt „Škola u šumi, šuma u školi“
	Cilj:	naglašavanje važnosti očuvanja kvalitete okoliša i stvaranje ekološki educirane, svjesne i savjesne djece, približavanje šume i šumarske struke djeci, upoznavanje šumskih biljaka i životinja, podučavanje o važnosti sprječavanja požara i posljedicama požara
	Nositelji:	Hrvatske šume, razrednici, profesori prirode, biologije, geografije, likovne kulture
	Način i vrijeme realizacije:	tijekom školske godine
11.	Aktivnost:	Akcija „Solidarnost na dijelu“
	Cilj:	razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, odgovornosti za sebe i zajednicu, upoznati učenike s humanitarnim akcijama i aktivnostima, razvijati osjećaj empatije
	Nositelji:	učitelji, razrednici, djelatnici CK
	Način i vrijeme realizacije:	listopad
12.	Aktivnost:	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	Cilj:	razvijanje zdravih stilova života i vježbanje životnih vještina
	Nositelji:	razrednici, djelatnici CK, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanja i radionice („Mišica Milica“ za učenike 1. – 4. r, „Zdravlje“ za 5.r, „I to se događa“ za 6.r, „Donesi pravu odluku I“ za 7. r, „Donesi pravu odluku II“ za 8.r) - od 15. Studenog – 15. Prosinca 2014.
13.	Aktivnost:	Tjedan borbe protiv TBC-a
	Cilj:	podići razinu svijesti učenika o važnosti očuvanja zdravlja te ukazati na štetne posljedice ovisnosti
	Nositelji:	nastavnici biologije, razrednici trećih razreda, djelatnici CK, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	predavanja, izrada plakata, crteži – od 14. – 21. rujna 2014.
14.	Aktivnost:	Školski pano
	Cilj:	poticati razvoj pozitivnih stavova prema zdravom, aktivnom, tolerantnom i kreativnom načinu života
	Nositelji:	učitelji likovne kulture, razrednici
	Način i vrijeme realizacije:	tijekom godine
15.	Aktivnost:	Izborna i izvannastavna aktivnost
	Cilj:	poticati učenike na pohađanje izborne nastave i izvannastavne aktivnosti, potaknuti zanimanje za sport kao važan segment zdravog razvoja
	Nositelji:	učitelji, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici
	Način i vrijeme realizacije:	Rujan, listopad

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- način vrednovanja je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti
- rezultati vrednovanja koristi će se prilikom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj škole
odbora

Predsjednica školskog odbora

Zvonko Ranogajec, prof.

Ivanka Božičević, nast.